

# 개인정보처리방침

문화체육자원봉사 연결시스템은 개인정보 보호법 제30조 및 개인정보보호위원회의 고시에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립. 공개합니다.

## 제1조 개인정보의 처리목적

①문화품앗이는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리하는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### 1.회원 가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 연령확인, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 2.서비스제공

자원봉사 정보서비스 제공, 자원봉사 활동확인서 발급 등 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제2조 개인정보 처리 및 보유기간

연번	파일명	보유기간	운영근거	운영목적	개인정보의 항목	수집방법
1	회원정보관리	회원탈퇴 후 파기	자원봉사활동 기본법 시행령 제15조(자원봉사 센터의 조직 및 운영 등), 자원봉사활동 기본법 시행령 제16조(고유식별정보의 처리)	문화품앗이 회원정보 관리	필수 : 이름, 성별, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 휴대폰번호, 이메일주소, 주소, 주요활동영역, 주요활동지역  선택 : 자기소개서(특기사항, 시상내역, 활동내역, 관련자격증 등), 모집연령(성인 or 청소년),	온라인 수집 (홈페이지 회원신청)

					메일/SMS 수신여부, 추천인 아이디	
2	활동 정보 관리	영구보관	자원봉사활동 기본법 시행령 제15조(자원봉사 센터의 조직 및 운영 등)	문화품앗이 회원에 대한 자원봉사 활동정보 관리	아이디, 봉사제목, 활동처, 활동기간, 활동시간, 총활동건수, 총활동시간	온라인 수집 (활동처에서 입력)

※ 표준 개인정보 보호지침 제60조 (개인정보파일 보유기간의 산정)

정책고객, 홈페이지회원 등의 홍보 및 대국민서비스 목적의 외부고객 명부는 특별한 경우를 제외하고는 2년을 주기로 정보주체의 재동의 절차를 거쳐 동意的한 경우에만 계속하여 보유할 수 있다.

**제3조 개인정보의 제3자 제공**

①문화품앗이는 원칙적으로 회원의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 회원의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 회원들로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 회원 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 회원 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

②문화품앗이가 회원의 동의 또는 관련 법률에 따라 제3자에게 제공하는 개인정보의 제공목적 및 범위는 아래 표와 같습니다.

제공받는 자	제공 근거	이용목적	제공 주요항목	제공주기
문화품앗이 등 록된 활동처	자원봉사활동 기본법 시행령 제15조(자원봉사 센터의 조직 및 운영 등)	자원봉사 활동 정보 관리	아이디, 이름중성(예 : 김**)	수시

※ 통상적인 제공 이외의 단기 업무를 위하여 제공하는 내역은 문화품앗이 홈페이지의 알림마당 공지사항에서 확인하시기 바랍니다.

## 제4조 개인정보 처리 위탁

①문화콘텐츠이는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 개인정보 보호법 제26조에 따라 다음의 내용을 계약서 등 문서에 명시하여 처리하고 있습니다.

- 위탁업무의 목적 및 범위
- 위탁업무 기간
- 재위탁 제한
- 개인정보의 안전성 확보조치
- 개인정보의 처리제한
- 정보주체 권리보장
- 개인정보 파기
- 수탁자가 의무를 위반한 경우의 손해배상 등에 관한 사항

②문화콘텐츠이가 위탁하고 있는 개인정보 처리업무는 아래 표와 같습니다. 위탁업무 내용이나 수탁자가 변경될 경우 지체 없이 개인정보 처리방침을 통하여 공개하겠습니다.

위탁업무 내용	업체명	위탁기간	관리부서
2025년 한국문화원연합회 시스템 유지관리 용역	(주)유알피	2025.04 ~ 12.	지역문화콘텐츠팀

## 제5조 회원의 권리·의무 및 그 행사 방법

회원은 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다. 권리 행사는 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 의거 서면과 전화, 전자우편, 인터넷 등을 통하여 할 수 있습니다.

### ①개인정보 열람 요구

문화콘텐츠이에서 보유하고 있는 개인정보파일은「개인정보 보호법」제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시「개인정보 보호법」 제35조 4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다. 단, 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우는 아래와 같습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

### ②개인정보 정정·삭제 요구

문화콘텐츠이에서 보유하고 있는 개인정보파일은「개인정보 보호법」제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구 할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구 할 수 없습니다.

### ③개인정보 처리정지 요구

문화콘텐츠에서 보유하고 있는 개인정보파일은「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보처리정지 요구 시 아래와 같이「개인정보 보호법」 제37조 제2항에 의하여 처리 정지 요구를 거절할 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

### ④개인정보 열람청구 접수·처리 담당자

부서명	담당자	연락처
지역문화콘텐츠팀	이상아	전 화 : 02-704-2321 이메일 : lsa0510@kccf.or.kr

### ⑤이의제기(불복청구)

회원은 개인정보 열람/정정/처리정지/삭제 요구에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 개인정보 보호담당자에게 이의제기(불복청구)를 할 수 있습니다. 한국문화원연합회에서는 이의제기 접수 후 지정된 절차에 따라 조치하겠습니다.

## 제6조 개인정보의 파기

문화콘텐츠는 회원 탈퇴 시 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다. 파기 방법은 다음과 같습니다.

- 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 회원탈퇴로 인하여 개인정보를 파기 하여야 할 시 DB상의 데이터를 삭제처리 합니다.

## 제7조 개인정보의 안전성 확보조치

문화콘텐츠는 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 합니다.

- 내부관리계획의 수립·시행  
한국문화원연합회 개인정보보호 내부관리계획은 안전성 확보조치 기준 고시를 준수하여 수립·시행합니다.
- 접근통제  
정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위하여 필요한 조치를 취하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 방지합니다.
- 접근권한의 관리

개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근 권한을 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 업무 담당자에 따라 차등 부여하고 있으며, 전보 또는 퇴직 등 인사이동이 발생하여 업무담당자가 변경되었을 경우에는 지체 없이 개인정보처리시스템의 접근권한을 변경 또는 말소하고 그 기록을 최소 3년 이상 보관하고 있습니다.

- 개인정보의 암호화  
회원의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리하고 있으며, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용합니다.
- 접속기록의 보관 및 위변조 방지  
개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 1년 이상 보관·관리하고, 월 별 1회 이상 점검하며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용합니다.
- 해킹 등에 대비한 기술적 대책  
문화콘텐츠는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단합니다.
- 관리용 단말기의 안전조치  
개인정보 유출 등 개인정보 침해사고 방지를 위하여 관리용 단말기에 대해 인가받지 않은 사람이 관리용 단말기에 접근하여 임의로 조작하지 못하도록 조치하고, 본래 목적 외로 사용되지 않도록 조치하며, 악성프로그램 감염 방지 등을 위한 보안조치를 적용합니다.
- 비인가자에 대한 출입 통제  
개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 제8조 개인정보 보호책임자

① 한국문화원연합회는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다(개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자 지정).

- 개인정보 보호책임자

성명 : 전 병 화

직책 : 사무총장

연락처 : (T. 02-704-4335), (F. 02-704-2377)

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

- 개인정보 보호 담당자

부서명 : 경영관리팀

- 담당자 : 임정미

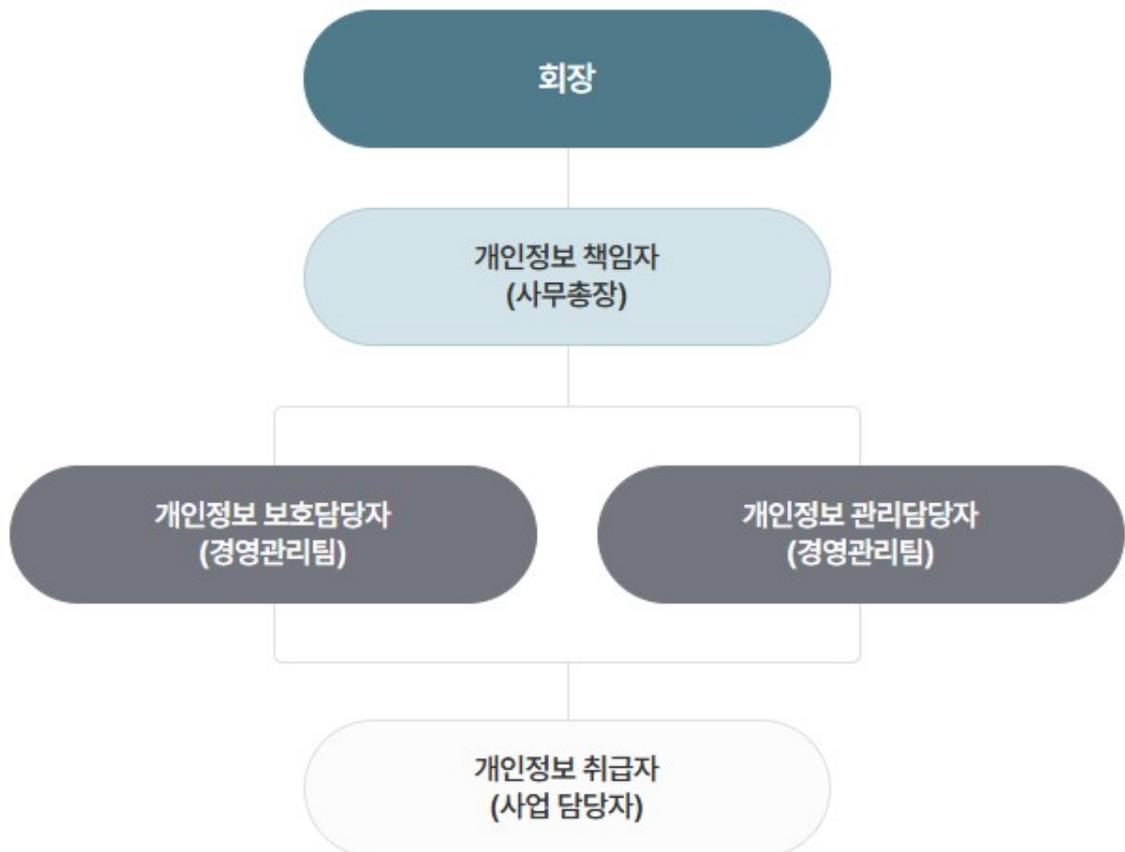
연락처 : (T. 02-704-4331), (ijm05@kccf.or.kr), (F. 02-704-2377)

- 개인정보 관리담당자

부서명 : 경영관리팀

- 담당자 : 지현웅

연락처 : (T. 02-704-2311), (gi2707@kccf.or.kr), (F. 02-704-2377)



②회원은 문화품앗이(csv.culture.go.kr)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임관 및 담당부서에 문의할 수 있습니다. 한국 문화연합회는 정보주체의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제9조 권익침해 구제방법

회원은 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래 기관은 문화콘텐츠와와는 별개의 기관으로서, 문화콘텐츠의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
  - 홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr>
  - 전화 : (국번없이) 118
  - 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터
- 개인정보 분쟁조정위원회
  - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)
  - 홈페이지 : <http://www.kopico.go.kr>
  - 전화 : (국번없이) 1833-6972
  - 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573(<http://www.spo.go.kr>)
- 검찰청 사이버안전국 : 02-3150-2890 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

## 제10조 개인정보 처리 방침의 변경

이 개인정보 처리방침은 개인정보보호법 제30조(개인정보처리방침의 수립 및 공개)에 따라 개인정보 처리방침을 변경하는 경우 회원이 쉽게 확인할 수 있도록 홈페이지에 공개하고, 변경 이력을 관리할 것입니다. 이 개인정보 처리방침은 2025.05.29.부터 적용됩니다.