

# 제 3자 및 위탁제공내역

한국문화원연합회가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 수집·보유 처리되고 있습니다. 한국문화원연합회(이하 "연합회"라 한다)는 「개인정보 보호법」에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

## 제1조 개인정보의 처리목적

①연합회는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### 1.회원 가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 연령확인, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 2.서비스제공

자원봉사 정보서비스 제공, 자원봉사 활동확인서 발급 등 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3.민원처리 개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 요구, 개인정보 유출사고 신고 등 개인정보와 관련된 민원처리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

②[문화품앗이]가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

1.문화품앗이 정보서비스 제공 사용자 정보 정보주체 동의 개인정보보호 가입에 대한 본인인증 문화품앗이 이력관리 문화품앗이 활동확인서 발급 회원탈퇴시까지

2.개인정보 열람등 요구 처리 사용자 정보 개인정보보호법

제35조-제39조 개인정보 열람등 요구 처리 행정업무의 참고 또는 사실 증명 3년

3.유출사고 신고 처리 사용자 정보 개인정보보호법

제34조 유출사고 신고 처리 행정업무의 참고 또는 사실 증명 3년

③링크, 배너

1.문화품앗이 사이트는 회원에게 다른 회사의 웹사이트 또는 자료에 대한 링크 및 배너를 제공할 수 있습니다. 이 경우 문화품앗이 사이트는 외부사이트 및 자료에 대한 아무런 통제권이 없으므로 그로부터 제공 받는 서비스나 자료의 진실성, 유용성 등에 대해 책임지지 않으며, 어떠한 보증도 하지 않습니다.

2.문화품앗이 사이트가 포함하고 있는 링크를 클릭(click)하여 타 사이트(site)의 페이지로 옮겨갈 경우 해당 사이트의 개인정보취급방침은 회사와 무관하므로 새로 방문한 사이트의 정책을 반드시 검토해 보시기 바랍니다.

※ 좀 더 상세한 연합회의 개인정보파일 등록사항 공개는 안전행정부 개인정보보호 종합지원 포털 (www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "한국문화원연합회" 입력 후 조회를 활용해주시기 바랍니다.

## 제2조 처리하는 개인정보 항목

① 연합회는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

### 1. 홈페이지 회원가입 및 관리

필수항목 : 아이디, 성명, 생년월일, 비밀번호, 이메일, 전화번호, 주활동영역, 주활동지역

선택항목 : 프로필사진, 특기사항, 수상내역, 활동경력, 관련자격증, 자기소개

수집방법 : 홈페이지

### 2. 자원봉사 신청정보 : 아이디, 성명

수집방법 : 아이디, 성명

3. 인터넷 서비스 이용과정에서 IP주소 등 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있으며, 정보주체는 이에 대한 선택권을 이용하여 거부할 수 있습니다.

자동생성 수집정보 : IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

정보주체는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 정보주체는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

\* 쿠키설정 거부 방법 : 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 이용자가 사용하시는 웹 브라우저의 옵션을 택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

\* 쿠키설정 거부 방법 예시(인터넷 익스플로러의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

## 제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간

① 연합회는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 제1조 제2항의 내용과 같습니다. 연합회는 <문화품앗이> 개인정보

처리지침 및 내부관리계획을 수립하여, 개인정보 처리자를 연합회, 활동기관(보안서약서 작성)으로 엄격히 제한하고 있습니다.

## 제4조 개인정보처리의 위탁

① <연합회위원회는 개인정보보호법 제17조 및 제18조, 문화예술진흥법 제15조의 4, 정보주체의 동의에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

## 제5조 정보주체의 권리·의무 및 행사방법

① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조 제2항 <표1>에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나, 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

## 제6조 정보주체의 권리·의무 및 행사방법

① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1.개인정보 열람요구

2.오류 등이 있을 경우 정정 요구

3.삭제요구

4.처리정지 요구

②제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 기관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑥개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑦정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

## 제7조 개인정보의 파기

①연합회는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1.파기절차

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보책임자의 책임 하에 내부방침 절차에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.

개인정보의 파기 : 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.

개인정보파일의 파기 : 개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.

### 2.파기방법

전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제8조 개인정보의 안전성 확보조치

①연합회는 「개인정보보호법」제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

### 1.관리적 조치

연합회는 개인정보보호 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

### 2.기술적 조치

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

연합회는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

### 3.물리적 조치

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 제9조 개인정보보호 책임자

①연합회는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다(개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자).

- 개인정보 보호책임자

성명 : 임병대

직책 : 사무총장

연락처 : (T. 02-704-4335), (bdlim@kccf.or.kr), (F. 02-704-2377)

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

- 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 연구홍보팀

담당자 : 김태현

연락처 : (T. 02-704-0429), (thkim@kccf.or.kr), (F. 02-704-2377)

- 개인정보 열람청구 접수 처리 부서

부서명 : 지역문화진흥팀

담당자 : 임정미

연락처 : (T. 02-704-2321), (ijm05@kccf.or.kr), (F. 02-704-2377)

②정보주체는 문화품앗이 정보 사이트(csv.culture.go.kr)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임관 및 담당부서에 문의할 수 있습니다. 연합회는 정보주체의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제10조 개인정보 처리 방침의 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

## 제11조 게시물

①회원의 게시물을 소중하게 생각하며 변조, 훼손, 삭제되지 않도록 최선을 다하여 보호합니다. 그러나 다음의 경우는 그러하지 아니합니다.

- 스팸(spam)성 게시물 (예 : 행운의 편지, 특정사이트에 대한 광고, 타 사이트로의 유도 광고 및 링크 등)
- 타인을 비방할 목적으로 허위 사실을 유포하여 타인의 명예를 훼손하는 글
- 동의 없는 타인의 신상공개, 회사의 저작권, 제3자의 지적재산권 등 권리를 침해하는 내용, 기타 게시판 주제와 다른 내용의 게시물
- 바람직한 게시판 문화를 활성화하기 위하여 동의 없는 타인의 신상 공개 시 특정부분을 삭제하거나 기호 등으로 수정하여 게시할 수 있습니다.
- 다른 주제의 게시판으로 이동 가능한 내용일 경우 해당 게시물에 이동 경로를 밝혀 오해가 없도록 하고 있습니다.
- 그 외의 경우 명시적 또는 개별적인 경고 후 삭제 조치할 수 있습니다.

②근본적으로 게시물에 관련된 제반 권리와 책임은 작성자 개인에게 있습니다. 또한 게시물을 통해 자발적으로 공개된 정보는 보호받기 어려우므로 정보 공개 전에 심사숙고한 후 서비스를 이용하여야 합니다.

## 제12조 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해-

스팸(spam)성 게시물 (예 : 행운의 편지, 특정사이트에 대한 광고, 타 사이트로의 유도 광고 및 링크 등)

- 개인분쟁조정위원회 : (국번없이) 118(내선2번)
- 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4 (<http://eprivacy.or.kr>)
- 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-3582 (<http://www.spo.go.kr/>)
- 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (<http://www.netan.go.kr/>)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 전화번호 안내 참조

## 제13조 개인정보 처리방침 적용

①이 개인정보 처리방침은 2014. 12. 1부터 적용됩니다.