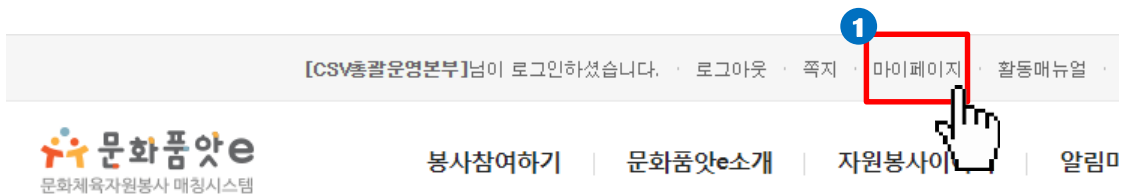


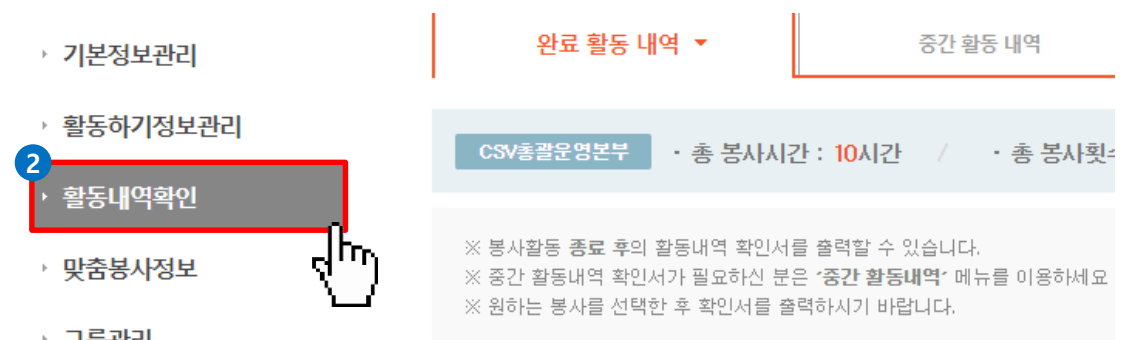
문화품앗이 1365 자원봉사 포털 봉사실적 연계 서비스 이용 방법 2.0

연계 방법

1 개인회원으로 로그인을 한 뒤 상단 항목의 **마이페이지**로 이동합니다.



2 마이페이지 > **활동내역확인**으로 이동합니다.



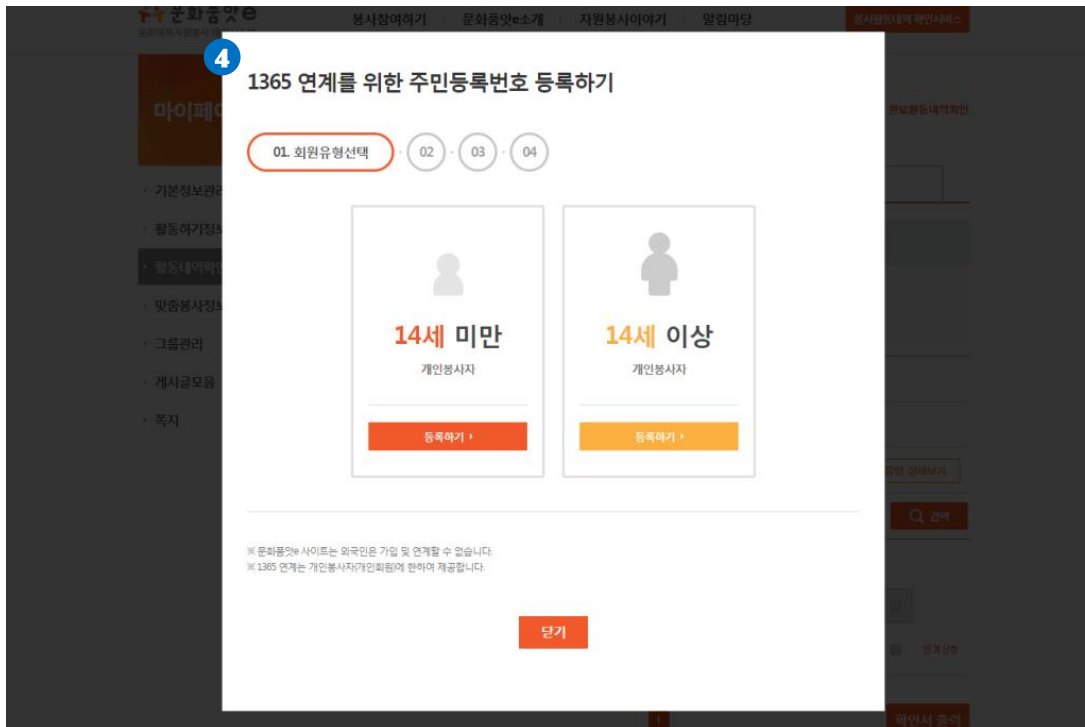
③ 개인 봉사내역 리스트에서 **1365연계** 항목의 **연계신청** 을 클릭합니다.

· Total 10건

구분	봉사제목	활동처	활동기간	활동시간	<input type="checkbox"/>	1365연계
체육	외국인 대표선수단 영접 및 차량탑승 안내 - ... 서울특별시· 강남구	(필) CSV총괄운영본부	2018.08.01 ~ 2018.09.07	30시간	<input type="checkbox"/>	연계 성공
문화	아동들에게 토요프로그램을 제공하기 위한 기획... 서울특별시· 강남구	(필) CSV총괄운영본부	2018.07.01 ~ 2018.07.31	27시간	<input type="checkbox"/>	3 연계 신청

④ 처음 연계에 한하여 주민등록번호 인증절차가 진행됩니다.

* 인증된 주민등록번호는 **암호화**되어 보관되며, 연계 이외의 목적으로 사용되지 않습니다.



⑤ 주민등록번호 인증 후 다시 **연계신청** 버튼을 누르면 **연계요청**이 완료되며, 화면에는 **연계중**으로 표시됩니다.

* 1365 봉사실적 반영은 최대 2~3일이 소요될 수 있습니다.

* 연계가 정상적으로 처리되면 화면에 연계완료로 표시되며, 1365 자원봉사 포털(<https://www.1365.go.kr>)에서 확인 할 수 있습니다.

※ 연계와 관련하여 미리 알아 두어야 하는 것들!

하나, 상세 봉사 내역이 존재하지 않는다고 떴을 때

봉사활동 연계방식이 **기간 전체 연계**에서 **날짜 별 연계**로 변경이 되면서

활동처에서 봉사자의 봉사활동을 날짜 별로 입력해주어야 연계가 가능해졌습니다.

따라서, 봉사자 분께서 봉사신청을 눌렀을 시 아래와 같은 모양의 창이 뜨게 된다면 활동처에 문의하여서 날짜 별 봉사활동을 입력을 요청하셔야 합니다.

상세봉사내역이 존재하지 않습니다.
해당 활동처에서 상세봉사 활동내역을 입력하도록 문의 하시기 바랍니다.

확인

둘, 이미 연계가 완료된 상황임에도 날짜 별 연계를 진행하고 싶을 때

연계가 이미 성공으로 뜬 상태에서 날짜 별 연계를 진행하고 싶으시다면

홈페이지 하단의 **기술지원(070-4035-8224)** 으로 문의하시면 날짜 별 연계진행을 도와드리겠습니다.

셋, 1365연계에 반복적으로 연계 실패가 떴을 때

봉사연계 후 반복적으로 연계 실패가 뜨게 된다면 아래의 **연계 동의 방법**을

참고하여 1365 사이트에서 연계동의를 진행하시고, 만약 연계 동의가 되어있는 상태에서 반복적인 연계 실패가 발생한다면

기술지원(070-4035-8224) 으로 문의 하시기 바랍니다.

※ 참고 1365 연계동의 방법

1365 홈페이지(www.1365.go.kr)에서 로그인 후
 좌측 메뉴 중 <회원정보관리>의 <자원봉사활동 추가정보> 클릭
 하단 <봉사실적 연계를 위한 정보제공 동의>의 <동의> 체크 <주민등록번호> 입력
 <보안문자> 입력 후 <실명인증> 클릭 후 저장
 ※ 회원가입시 동의했거나 기존에 동의한적이 있는 경우에는 이 과정은 생략합니다.

나의 자원봉사
자원봉사활동 추가정보
☰ + -

회원정보관리 -

① - 기본정보

- 자원봉사활동 추가정보
- 시상정보 등 추가정보
- 교육정보관리
- 회원탈퇴

봉사활동 참여정보 +

관심 자원봉사

캘린더

나의 작성글

NEIS 연계 서비스

관리자 인증하기

봉사 추가정보 입력(선택입력사항)

봉사활동을 위한 추가정보이며, 가입 후 '나의 자원봉사' 자원봉사활동 부가 정보 추가입력 하십시오

봉사 희망지역(소속센터)	경기도 >	의왕시 >	
희망분야	선택 >	선택 >	
직업	기타 >		
개인전문분야	직업입력 >		
단체가입여부	<input type="radio"/> 가입 <input checked="" type="radio"/> 미가입		

봉사실적 연계를 위한 정보제공 동의

- 주민등록번호의 수집(개인정보처리방침 제2조의 나)
- 보존이유: 자원봉사 실적 연계
- 보존기간: 회원 탈퇴 시 까지(또는 수집목적이 종료되는 시점)
- 주민등록번호의 제3자 제공(개인정보처리방침 제3조)
- 제공받는 자: 보건복지부, 교육부, 여성가족부
- 제공목적: 자원봉사 실적 연계를 위한 자원봉사자 식별
- 동의 거부 권리 및 불이익 내용: 개인정보보호법 제17조에 따라서 개인정보 처리에 따른 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 연계 기관에 자원봉사 실적제공이 제한됩니다.

※ 처리근거: 자원봉사활동 기본법 시행령 제16조 제1항

② 동의 동의하지 않음

※ 정보제공 미동의시 연계기관과의 통합된 실적을 제공 받을 수 없음을 알려드립니다.

주민등록번호 ③ - ← 클릭

보안문자 * 아래 이미지의 보안문자를 공백없이 입력해주세요.

④ 실명인증 ← 클릭

저장

취소