

개인정보처리방침

문화체육자원봉사 연결시스템은 개인정보 보호법 제30조 및 개인정보보호위원회의 고시에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립. 공개합니다.

제1조 개인정보의 처리목적

①문화품앗이는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리하는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1.회원 가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 연령확인, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2.서비스제공

자원봉사 정보서비스 제공, 자원봉사 활동확인서 발급 등 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 개인정보 처리 및 보유기간

연번	파일명	보유기간	운영근거	운영목적	개인정보의 항목	수집방법
1	회원정보관리	회원탈퇴 후 파기	자원봉사활동 기본법 시행령 제15조(자원봉사 센터의 조직 및 운영 등), 자원봉사활동 기본법 시행령 제16조(고유식별정보의 처리)	문화품앗이 회원정보 관리	필수 : 이름, 성별, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 휴대폰번호, 이메일주소, 주소, 주요활동영역, 주요활동지역 선택 : 자기소개서(특기사항, 시상내역, 활동내역, 관련자격증 등), 모집연령(성인 or 청소년),	온라인 수집 (홈페이지 회원신청)

					메일/SMS 수신여부, 추천인 아이디	
2	활동 정보 관리	영구보관	자원봉사활동 기본법 시행령 제15조(자원봉사센터의 조직 및 운영 등)	문화품앗이 회원에 대한 자원봉사 활동정보 관리	아이디, 봉사제목, 활동처, 활동기간, 활동시간, 총활동건수, 총활동시간	온라인 수집 (활동처에서 입력)

※ 표준 개인정보 보호지침 제60조 (개인정보파일 보유기간의 산정)

정책고객, 홈페이지회원 등의 홍보 및 대국민서비스 목적의 외부고객 명부는 특별한 경우를 제외하고는 2년을 주기로 정보주체의 재동의 절차를 거쳐 동의한 경우에만 계속하여 보유할 수 있다.

제3조 개인정보의 제3자 제공

①문화품앗이는 원칙적으로 회원의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 회원의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 회원들로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 회원 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 회원 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

②문화품앗이가 회원의 동의 또는 관련 법률에 따라 제3자에게 제공하는 개인정보의 제공목적 및 범위는 아래 표와 같습니다.

제공받는 자	제공 근거	이용목적	제공 주요항목	제공주기
문화품앗이 등 록된 활동처	자원봉사활동 기본법 시행령 제15조(자원봉사센터의 조직 및 운영 등)	자원봉사 활동 정보 관리	아이디, 이름중성(예 : 김**)	수시

※ 통상적인 제공 이외의 단기 업무를 위하여 제공하는 내역은 문화품앗이 홈페이지의 알림마당 공지사항에서 확인하시기 바랍니다.

제4조 개인정보 처리 위탁

①문화품앗이는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 개인정보 보호법 제26조에 따라 다음의 내용을 계약서 등 문서에 명시하여 처리하고 있습니다.

- 위탁업무의 목적 및 범위
- 위탁업무 기간
- 재위탁 제한
- 개인정보의 안전성 확보조치
- 개인정보의 처리제한
- 정보주체 권리보장
- 개인정보 파기
- 수탁자가 의무를 위반한 경우의 손해배상 등에 관한 사항

②문화품앗이가 위탁하고 있는 개인정보 처리업무는 아래 표와 같습니다. 위탁업무 내용이나 수탁자가 변경될 경우 지체 없이 개인정보 처리방침을 통하여 공개하겠습니다.

위탁업무 내용	업체명	위탁기간	관리부서
2023 문화품앗이 유 지관리 및 기능개선	가피아	2023.01 ~ 12.	지역문화진흥팀

제5조 회원의 권리·의무 및 그 행사 방법

회원은 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다. 권리 행사는 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 의거 서면과 전화, 전자우편, 인터넷 등을 통하여 할 수 있습니다.

①개인정보 열람 요구

문화품앗이에서 보유하고 있는 개인정보파일은「개인정보 보호법」제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시「개인정보 보호법」 제35조 4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다. 단, 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우는 아래와 같습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

②개인정보 정정·삭제 요구

문화품앗이에서 보유하고 있는 개인정보파일은「개인정보 보호법」제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구 할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구 할 수 없습니다.

③개인정보 처리정지 요구

문화품앗이에서 보유하고 있는 개인정보파일은「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보처리정지 요구 시 아래와 같이「개인 정보 보호법」 제37조 제2항에 의하여 처리 정지 요구를 거절할 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

④개인정보 열람청구 접수·처리 담당자

부서명	담당자	연락처
지역문화진흥팀	임정미	전 화 : 02-704-2321 이메일 : ijm05@kccf.or.kr

⑤이의제기(불복청구)

회원은 개인정보 열람/정정/처리정지/삭제 요구에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 개인정보 보호담당자에게 이의제기(불복청구)를 할 수 있습니다. 한국문화원연합회에서는 이의제기 접수 후 지정된 절차에 따라 조치하겠습니다.

제6조 개인정보의 파기

문화품앗이는 회원 탈퇴 시 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다. 파기 방법은 다음과 같습니다.

- 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 회원탈퇴로 인하여 개인정보를 파기 하여야 할 시 DB상의 데이터를 삭제처리 합니다.

제7조 개인정보의 안전성 확보조치

문화품앗이는 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 합니다.

- 내부관리계획의 수립·시행
한국문화원연합회 개인정보보호 내부관리계획은 안전성 확보조치 기준 고시를 준수하여 수립·시행합니다.
- 접근통제
정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위하여 필요한 조치를 취하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 방지합니다.
- 접근권한의 관리

개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근 권한을 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 업무 담당자에 따라 차등 부여하고 있으며, 전보 또는 퇴직 등 인사이동이 발생하여 업무담당자가 변경되었을 경우에는 지체 없이 개인정보처리시스템의 접근권한을 변경 또는 말소하고 그 기록을 최소 3년 이상 보관하고 있습니다.

- 개인정보의 암호화

회원의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리하고 있으며, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용합니다.

- 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 1년 이상 보관·관리하고, 월 별 1회 이상 점검하며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용합니다.

- 해킹 등에 대비한 기술적 대책

문화콘텐츠는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단합니다.

- 관리용 단말기의 안전조치

개인정보 유출 등 개인정보 침해사고 방지를 위하여 관리용 단말기에 대해 인가받지 않은 사람이 관리용 단말기에 접근하여 임의로 조작하지 못하도록 조치하고, 본래 목적 외로 사용되지 않도록 조치하며, 악성프로그램 감염 방지 등을 위한 보안조치를 적용합니다.

- 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제8조 개인정보 보호책임자

① 한국문화원연합회는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다(개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자 지정).

- 개인정보 보호책임자

성명 : 전 병 화

직책 : 사무총장

연락처 : (T. 02-704-4335), (F. 02-704-2377)

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

- 개인정보 보호 담당자

부서명 : 지역문화혁신팀

담당자 : 송 은 옥

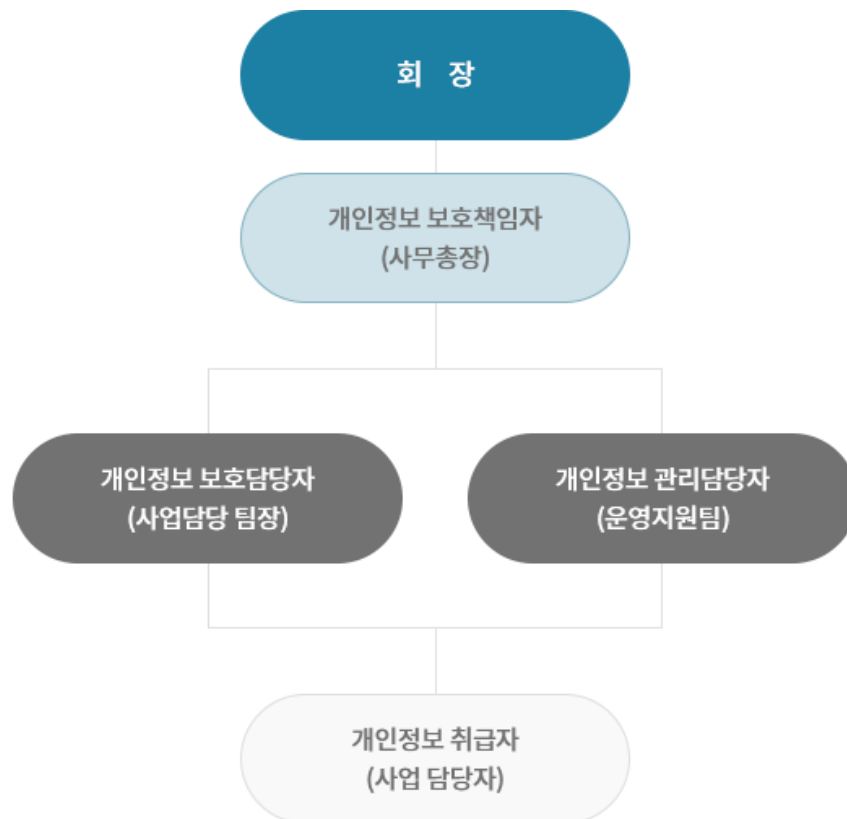
연락처 : (T. 02-704-0308), (looksong@kccf.or.kr), (F. 02-704-2377)

- 개인정보 관리담당자

부서명 : 운영지원팀

담당자 : 박 성 우

연락처 : (T. 02-704-4331), (pswppp@kccf.or.kr), (F. 02-704-2377)



②회원은 문화품앗이(csv.culture.go.kr)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임관 및 담당부서에 문의할 수 있습니다. 한국문화연합회는 정보주체의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제9조 권익침해 구제방법

회원은 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래 기관은 문화품앗이와는 별개의 기관으로서, 문화품앗이의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr>
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터
- 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)
 - 홈페이지 : <http://www.kopico.go.kr>
 - 전화 : (국번없이) 1833-6972
 - 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573(<http://www.spo.go.kr>)
- 검찰청 사이버안전국 : 02-3150-2890 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제10조 개인정보 처리 방침의 변경

이 개인정보 처리방침은 개인정보보호법 제30조(개인정보처리방침의 수립 및 공개)에 따라 개인정보 처리방침을 변경하는 경우 회원이 쉽게 확인할 수 있도록 홈페이지에 공개하고, 변경 이력을 관리할 것입니다. 이 개인정보 처리방침은 2019.05.22.부터 적용됩니다.